



casa di cura
parco dei tigli

**REGOLAMENTO E
CARTA DEI SERVIZI**
RESIDENZA SOCIO SANITARIA PSICHIATRICA

Aggiornamento: Settembre 2022

OBIETTIVI DELLA CARTA DEI SERVIZI

Fornire ai pazienti della Residenza Socio Sanitaria Psichiatrica (di seguito RSSP), alla comunità, al personale socio sanitario ed al Servizio Sanitario Nazionale, informazioni sintetiche, il più esaurienti possibile, sui servizi offerti e sulle modalità di accesso e di utilizzazione; individuare la tipologia dei servizi stabilendo programmi e impegni per miglioramenti ed ampliamenti delle prestazioni, in armonia con il Piano Socio Sanitario Regionale e in relazione con un sempre maggior soddisfacimento delle esigenze assistenziali dei pazienti; garantire la maggior chiarezza possibile nei rapporti con i pazienti, tenendoli informati sui loro diritti, sui servizi offerti e sulla qualità dell'assistenza: costituire per la RSSP lo schema per programmare iniziative di miglioramento e di innovazione, definendo standard qualitativi, meccanismi di loro verifica ed impostazioni operative da attuare, con l'impegno della Direzione e con il coinvolgimento di operatori e pazienti, per raggiungere obiettivi di massima qualità.

PRESENTAZIONE DELLA RSSP

L'attività della Residenza si colloca all'interno della Casa di cura privata "Parco dei Tigli", la quale inizia l'attività nel 1957. È una casa di cura neuropsichiatrica, monospécialistica, costruita ove prima esisteva un Sanatorio per malattie tubercolari.

Nel corso degli anni la casa di cura è stata progressivamente ingrandita fino alle attuali dimensioni, con adeguamenti continui alle nuove e diverse esigenze della specialità.

La RSSP è una struttura socio-sanitaria a prevalente finalità socio-assistenziale destinata all'accoglienza di utenza con prevalente necessità lungoassistenziale. Essa ha una capacità ricettiva di 20 posti letto.

Ha la finalità di accoglienza e gestione della vita quotidiana, orientata al supporto ed al mantenimento delle abilità residue.

Indirizzo: via Monticello 1, 35037 Teolo (PD)

Contatti:

Tel. +39 049 9997511

Fax +39 049 9997549

info@parcotigli.it

Sito web

www.parcotigli.it

Percorsi per arrivare in RSSP

da Padova: 15 km, con mezzi privati o pubblici, anche di linea, per la strada provinciale dei Colli Euganei (Provinciale n. 89) fino a Tre Ponti di Teolo e per breve tratto della strada provinciale Tre Ponti Rovolon (Provinciale n. 77);

da Venezia e Mestre: uscita autostradale Padova ovest, tangenziale ovest di Padova (corso Australia) e quindi direttamente strada provinciale dei Colli fino a Tre Ponti di Teolo;

da Rovigo e Bologna: uscita autostradale Terme Euganee (PD), proseguendo poi per Montegrotto Terme, Torreglia e Tre Ponti di Teolo;

da Vicenza e Milano: uscita autostradale di Grisignano di Zocco (VI), passando per Montegalda, Cervarese, Montemerlo, fino a Tre Ponti di Teolo

PRINCIPI FONDAMENTALI

Eguaglianza

Ogni paziente gode degli stessi diritti ed è a questo principio di eguaglianza che si ispirano le regole dei servizi offerti dalla RSSP.

Il servizio è garantito ed effettuato in modo uguale per tutti, anche per quel che riguarda l'accesso alle prestazioni, secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità, e senza distinzioni legate a sesso, razza, lingua, religione od opinioni politiche.

Imparzialità

Nell'applicazione delle regole operative della RSSP, il comportamento degli operatori è ispirato, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

Continuità

La continuità del servizio è assicurata per tutti i giorni e le notti dell'anno, con le regole che disciplinano l'attività della RSSP.

Diritto di scelta

Nessuna costrizione morale e materiale è esercitata nei riguardi del paziente per influenzarlo o limitarlo nella libertà di scelta delle prestazioni che la RSSP, nei limiti dei requisiti strutturali e tecnologici e delle competenze professionali, è in grado di offrire.

Nel quadro del rispetto della libertà del paziente, in nessun caso vengono praticate misure fisiche di contenimento.

Partecipazione

Il paziente può esporre, verbalmente o per iscritto, agli operatori responsabili le osservazioni o i reclami che intende formulare o i consigli da suggerire.

Gli operatori della RSSP sono tenuti a prendere in attenta considerazione quanto riferito e a provvedere, se del caso, in modo soddisfacente. È impegno della RSSP raccogliere suggerimenti o reclami, garantendo l'anonimato, se necessario o richiesto, per il controllo ed il miglioramento del servizio offerto.

Efficienza ed efficacia

Il fine dell'organizzazione della RSSP è di garantire efficienza ed efficacia nell'erogazione del servizio offerto: quindi operatività funzionale e prestazioni efficaci, secondo le esigenze dei pazienti.

Le strutture e l'organizzazione della RSSP perseguono l'efficacia dell'assistenza massimizzando il ruolo dell'ambiente di cura come parte integrante della terapia; grande rilevanza viene data all'umanizzazione dell'assistenza e allo sviluppo di positive relazioni tra personale e assistiti.

Particolare cura è attribuita alla struttura edilizia e alle aree verdi per favorire l'accoglienza, le relazioni terapeutiche, la riabilitazione e le attività ricreative. L'ambiente aperto e spazioso e la disponibilità di qualificate équipe di professionisti ben aggiornati, sono i principali elementi che contribuiscono a realizzare e a mantenere un'atmosfera rassicurante e familiare per chi viva in RSSP.

L'atmosfera della RSSP è modulata in modo di evitare che il paziente tenda a richiudersi in se stesso, a isolarsi, anche fisicamente o a sentirsi socialmente segregato. Tutto è stato predisposto in modo che l'ospite della RSSP si senta protetto e assistito con continuità, in un luogo che gli ispiri sicurezza, ma senza favorire l'insorgenza di abitudini o dipendenze che possano compromettere la consapevolezza di autonomia e di autosufficienza, soprattutto in considerazione del risultato più concreto a cui mirare: quello di promuovere un reinserimento efficiente nella comunità, compatibilmente con le condizioni socio-sanitarie dell'assistito.

INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA E SERVIZI FORNITI

La RSSP, collocata al quarto piano della casa di cura e con ingresso separato, dispone di 20 posti letto suddivisi in stanze a 1 e 2 letti dotate di servizi igienici dedicati.

Nelle stanze di degenza sono stati adottati particolari accorgimenti per ridurre il rischio di suicidio, che costituisce l'evento avverso più critico per pazienti affetti da disturbi psichiatrici.

Ogni finestra della RSSP è dotata a tutta altezza di una serie di cristalli antisfondamento con sistemi di apertura della finestra atti a consentire l'aerazione senza creare restrizioni percepibili dai pazienti.

Le stanze sono inoltre dotate di sistemi di sicurezza atti a prevenire il rischio di autolesionismo.

Esistono infine sistemi di sicurezza finalizzati a prevenire il rischio di folgorazione.

Presso il reparto sono presenti una guardiola per gli infermieri, ambienti e stanze per il lavoro degli infermieri, per la preparazione e la somministrazione dei pasti, per la lavanderia e il guardaroba, nonché ambienti destinati ai colloqui con il personale e i familiari e per i lavori di gruppo a scopo terapeutico, educativo e ricreativo.

La RSSP usufruisce inoltre dei servizi e degli spazi per l'esecuzione delle prestazioni ambulatoriali, dei lavori di gruppo, delle attività di arte-terapia, musico-terapia e attività fisica adattata; sono inoltre disponibili, per gli ospiti della struttura, la chiesa, la palestra, il bar, il parrucchiere, l'estetista, i campi sportivi esterni e le numerose sale per le attività di gruppo di cui è dotata la casa di cura.

Ambito territoriale

Azienda ULSS n.6 "Euganea" - Regione Veneto

Legale Rappresentante

Prof. Dott. Alessandro Borgherini

Medico Responsabile

Dottoressa Cristina Cecchetto, medico psichiatra

Direttore sanitario

Dottor Roberto Toffanin

Personale di assistenza

- Psicologo psicoterapeuta
- Infermiere: con presenza sette giorni su sette;
- OSS: n. 2 al mattino, 2 al pomeriggio, 1 ore notturne, 1 OSS reperibile in ore notturne, sette giorni su sette;
- Educatore professionale/Tecnico della riabilitazione psichiatrica.

MODALITÀ DI ACCESSO E DIMISSIONE

Le modalità di accesso e di dimissione riprendono quanto stabilito dalla DGR n. 1673 del 12/11/2018.

Modalità di accesso

L'ingresso in detta UDO è definito in seguito a UVMD ed è in tale sede che si rivaluta il progetto terapeutico riabilitativo personalizzato per la prosecuzione della permanenza in tali strutture; per tali situazioni si prevede che il responsabile della UVMD sia il direttore di DSM o suo delegato.

In sede di UVMD viene esplicitato il "Contratto di degenza e la modalità di compartecipazione spesa": in questo sono esplicitate le modalità assistenziali vigenti in RSSP, la durata del percorso assistenziale definito, e la modalità di pagamento delle spese di ricovero.

Alla UVMD viene invitato a partecipare il medico responsabile della RSSP il tutore o AdS.

L'inserimento in struttura è autorizzato tramite UVMD; la durata dell'inserimento è definita nel Progetto Terapeutico Riabilitativo Personalizzato (PTRP), formalizzato in collaborazione con il CSM di riferimento; il PTRP deve essere rivalutato periodicamente almeno una volta all'anno a cura dell'equipe della struttura, oppure in tempi più brevi ove necessario. La durata massima dei Progetti personalizzati è soggetta a rivalutazione mediante UVMD a cadenza annuale.

Criteri di inclusione ed esclusione RSSP

Gli utenti saranno inseribili solo se soddisfano i requisiti previsti dalla ALLEGATO C DGR nr. 1673 del 12 novembre 2018

I criteri di inclusione sono rappresentati da:

- Età \geq 45 anni
- Patologia psichiatrica grave quali schizofrenia, psicosi schizoaffettive, gravi disturbi dell'umore, gravi disturbi della personalità che rappresentano le diagnosi elettive.
- Già effettuato percorso terapeutico/riabilitativo di durata \geq 10 anni complessivi all'interno delle strutture residenziali accreditate per la rete della Salute Mentale ivi compresi percorsi di residenzialità leggera in strutture previste nel Piano di Zona ed inserite nell'apposito Albo regionale come definito nell'Allegato D.
- Utenti con elevati bisogni assistenziali tali da non renderne possibile l'abitare autonomo.

Oltre ai criteri di inclusione sopra riportati sono stati individuati i seguenti criteri di esclusione, in riferimento anche a quanto definito dall'Accordo sul documento "Le Strutture Residenziali psichiatriche" – Conferenza Unificata del 17.10.2013 n.116/CU:

- Ritardo mentale
- Disturbi pervasivi dello sviluppo
- Disturbi dello spettro autistico
- Dipendenze patologiche con comorbidità psichiatrica
- Demenza e BPSD

Modalità di dimissione

La dimissione è soggetta a valutazione mediante UVMD.

La dimissione dalla struttura RSSP è definita dal DSM sulla base dei seguenti criteri:

- Termine del PTRP precedentemente definito;
- Modifica del bisogno assistenziali individuali stabilita dal DSM e formalizzata in apposita UVMD
- Sopravvenienza di criteri di esclusione individuati in DGR nr. 1673 del 12 novembre 2018 e formalizzati in apposita UVMD

Tariffa

La tariffa unica giornaliera onnicomprensiva definita è di 100€/die, di cui la quota sanitaria è pari a 70€/die, in quanto la quota sanitaria corrisponde al 70% e la compartecipazione sociale al 30%.

È compito del Medico Responsabile Clinico e dell'infermiere coordinatore esporre all'atto dell'ingresso, al paziente e/o ai familiari il piano di cura, ricordando anche i tempi previsti di degenza e dandone evidenza anche nella documentazione sanitaria.

Prima dell'ammissione il personale della Struttura consegna al paziente/familiare la Carta dei Servizi, integrando con spiegazioni eventuali dubbi sull'organizzazione e la mission dell'RSSP. Consegna/ritira inoltre i seguenti documenti, la cui compilazione costituisce requisito indispensabile per ricovero in ODC:

- **“Modulo di consenso al trattamento dei dati personali”** ai sensi del Reg. Europeo 679/2016. Lo stesso deve essere compilato dall'interessato o, qualora non sia possibile, da chi esercita legalmente la potestà, da un familiare o un convivente. In assenza di queste figure di riferimento viene compilato dal Medico Responsabile Clinico della struttura;
- Copia della UVMD e del PTRP

Questi documenti, accertato che siano completi in ogni parte e firmati, vengono inseriti nella documentazione sanitaria.

Degenza

Prestazioni Alberghiere Generali

- Pulizia servizi igienici: eseguita ogni giorno, più volte se necessario, eseguita da ditta esterna specializzata.
- Cambio di biancheria: una volta alla settimana, e ogniqualvolta se ne presenti la necessità.
- Ristorazione (modalità e orari):
 - prima colazione, servita nella sala dedicata, dalle ore 7.20 alle ore 9.00
 - pranzo, nella sala dedicata, dalle ore 11.45 alle ore 13.30.
 - cena, nella sala dedicata, dalle ore 18.30 alle 20.00

Orari visite

- Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 14:30 alle ore 18:30
- Sabato e Festivi dalle ore 11.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.30
- inoltre, concedendo orari di visita flessibili adeguati alle esigenze del malato e dei familiari
- Durante l'emergenza COVID, tali orari possono subire delle restrizioni per ragioni di sicurezza

Assistenza Sanitaria e giornata tipo dell'ospite

All'ingresso del paziente in reparto viene predisposto da parte dell'equipe di cura il piano di assistenza individuale che viene condiviso con il paziente al fine di assicurare la massima collaborazione. Quando necessario vengono coinvolti anche i parenti.

Il programma assistenziale e la giornata tipo del paziente si compone delle seguenti attività, opportunamente coordinate a seconda delle necessità assistenziale del paziente, identificate dal PAI:

- 1 cura e igiene personale
- 2 cura e riordino degli spazi
- 3 programmazione giornaliera condivisa
- 4 incontri con i familiari
- 5 attività creativa e artistica
- 6 attività ricreativa
- 7 giochi di memoria
- 8 laboratori di lettura
- 9 orto e giardino
- 10 attività motoria

L'assistenza medica di medicina generale, gli accertamenti di laboratorio, strumentali e specialisti, l'assistenza farmaceutica e la distribuzione dei presidi e dei dispositivi medici è garantita dall'Azienda ULSS 6 Euganea, secondo quanto previsto dall'Accordo contrattuale.

Rapporti con il Personale

Tutto il personale della RSPS porta l'etichetta identificativa sulla divisa.

Rapporti di Relazione

All'interno della RSPS viene applicata la vigente normativa in merito a riservatezza del trattamento dei dati personali.

Ai fini del rispetto della normativa sulla privacy, rientra anche il divieto di effettuare qualsiasi tipo di riprese video o fotografiche, anche mediante l'uso di telefoni cellulari, che ritraggano, anche parzialmente ed involontariamente, pazienti o lavoratori della RSPS.

Documentazione clinica

Attraverso il gestionale di cartella clinica e altri sistemi informativi sanitari e sociosanitari concordati con il Dipartimento Salute Mentale dell'Azienda ULSS 6 Euganea. L'utente che necessita della copia della documentazione di degenza in deve compilare il modulo di richiesta della documentazione Sanitaria presso la Struttura Ospitante. La documentazione sanitaria viene predisposta e consegnata secondo le disposizioni di cui alla Legge 8 marzo 2017 n. 24 (Legge Gelli) possibilmente in formato digitale. La documentazione viene consegnata all'utente nei termini previsti e previo pagamento della quota prevista per il servizio.

MECCANISMI DI TUTELA E VERIFICA

Reclami

L'amministrazione della RSPS garantisce l'esercizio della facoltà di esprimere osservazioni o di reclamare, per il rilievo di possibili disservizi, comportamenti o atti, che abbiano preclusa o limitata, a giudizio del paziente, la possibilità di fruire delle prestazioni attese.

A questo proposito il Medico responsabile è tenuto a dare ascolto a osservazioni o reclami espressi verbalmente dai degenti o dai loro familiari. La struttura dovrà inoltre impegnarsi a fornire tutte le informazioni e le risposte utili alle osservazioni e ai reclami pervenuti.

Le osservazioni e i reclami vengono presi in carico, come da sistema gestione qualità, e ne viene valutata la fondatezza. In caso di reclamo fondato vengono attuate le necessarie azioni correttive.

Relazione sullo stato degli standard

In occasione del rinnovo/sorveglianza annuale del sistema gestione qualità viene redatto il riesame della direzione, il quale prende in carico fra gli altri input anche la valutazione di indicatori e il monitoraggio della customer satisfaction.